

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА

-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности-

Број: 06/1-сл/16

Датум: 18.април 2016.год.

ВОДИЧ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

КОРАК 1:

Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност, подноси захтјев за регистрацију Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Котор Варош (регистрациони орган).

Образац захтјева са упуством може се преузети у шалтер сали, канцеларији (број 12.) као и путем званичне интернет странице општине Котор Варош. Потребна обавјештења могу се добити у канцеларији број 12. Попуњени захтјев за регистрацију предузетника уз одговарајуће доказе предаје се у шалтер сали (шалтер број 2.).

Предузетник може обављати дјелатности у пословном простору (у облику радње, радионице, канцеларије, бироа, агенције, студија, пансиона, атељеа, салона, лабораторије и слично), у стамбеном простору (Правилник о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору) или без пословног простора (Правилник о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор).

Предузетник може обављати дјелатности као основно занимање (лице које није у радном односу), допунско занимање (лице које је у радном односу и то најдуже до половине седмичног пуног радног времена и под условом да дјелатност обавља личним радом) и додатно занимање (лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије и у другим случајевима када посебним прописом није другачије уређено, под условима да запосли лице које испуњава услове тражене за обављање дјелатности).

Уз захтјев за регистрацију предузетника потребно је приложити:

1. Овјерена копија личне карте, односно овјерена копија пасоша (за стране држављане),
2. Увјерење Основног суда да није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности (оригинал или овјерена копија),
3. Овјерен уговор о оснивању ортачке радње (ако су оснивачи 2 или више лица - оригинал или овјерена копија),
4. Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

У зависности од врсте дјелатности, подносилац захтјева прилаже и друге доказе за регистрацију оснивања предузетника, ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

Уз захтјев за регистрацију дјелатности у издвојеном пословном простору потребно је приложити:

1. Овјерена копија личне карте, односно овјерена копија пасоша (за стране држављане),
2. Копија рјешења којим је одобрена регистрација дјелатности уколико је сједиште предузетника на подручју општине Котор Варош, односно овјерена копија рјешења којим је одобрена регистрација дјелатности уколико је сједиште предузетника на подручју друге општине,
3. Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

Предузетник у току пословања може промијенити податке у рјешењу о регистрацији због промјене сједишта, проширења дјелатности, промјене адресе, промјене других података.

Уз захтјев за регистрацију промјене података предузетника потребно је приложити:

1. Овјерена копија личне карте, односно овјерена копија пасоша (за стране држављане),
2. Оригинал рјешење којим је одобрена регистрација дјелатности,
3. Одговарајући докази којим се потврђују разлози промјене,
4. Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

У току пословања предузетник може привремено престати да обавља предузетничку дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду до двије године, осим у посебним случајевима предвиђеним Законом о занатско-предузетничкој дјелатности.

Уз захтјев за регистрацију престанка обављања дјелатности предузетника потребно је приложити:

1. Овјерена копија личне карте, односно овјерена копија пасоша (за стране држављане),
2. Копија рјешења којим је одобрена регистрација дјелатности,
3. Одговарајући докази којим се потврђују разлози привременог престанка (ако се утврђује привремени престанак обављања дјелатности),
4. Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ на захтјев и општинска административна такса за рјешење у износу од 30,00 КМ.

На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, регистрациони орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи, а најдуже на период до годину дана.

Рок за доношење рјешења о регистрацији предузетника је два радна дана од дана достављања уредног захтјева. Предузетник рјешење преузима лично (канцеларија број 12.) или му се доставља на адресу путем поште у зависности од изабраног начина доставе.

Правни основ:

- Закон о занатско предузетничкој дјелатности (Сл. Гласник РС, број 112/11, 121/12 и 67/13)
- Закон о општем управном поступку (Сл. Гласник РС, број 13/02, 87/07 и 50/10)

КОРАК 2:

Након добијања рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, предузетник је у обавези да изради печат код овлашћеног печаторезца. Потребна је једна овјерена копија рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности,. Просјечна цијена израде печата износи око 40 КМ, а рок израде је један дан.

КОРАК 3:

Предузетник је дужан да се региструје код Пореске управе као порески обвезник у року од 8 дана од дана уписа у регистар предузетника. Регистрација се врши доношењем пријаве за регистрацију (образац ПР2 који се може преузети у било којој јединици Пореске управе или на интернет страници [www. Poreskauprava.org](http://www.Poreskauprava.org) уз који се прилаже:

-рјешење о регистрацији предузетника

-копија личне карте

-копија уговора о вођењу пословних књига закљученог са физичким или пословним лицем. Уговор није потребан уколико предузетник самостално води пословне књиге.

Пореска управа ће на основу пријаве за регистрацију издати Потврду о регистрацији којом се пореском обвезнику одређује јединствени идентификациони број-ЈИБ, који ће порески обвезник користити приликом пријављивања и плаћања пореза.

Након добијања ЈИБ-а, предузетник региструје себе и запослена лица у јединствен систем регистрације, контроле и исплате доприноса и подноси пореске пријаве.

КОРАК 4:

Отварање жиро-рачуна у пословној банци-потребна документација:

-захтјев за отварање рачуна

-рјешење о регистрацији-копија

-овјера потписа лица овлашћених за заступање (овјера се врши у Основном суду)

-картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога

-доказ о уплати административне таксе;

КОРАК 5:

Предузетник је у обавези да код овлашћених дистрибутера поднесе захтјев за фискализацију и набавку фискалне касе: Законом о озмјенама и допунама Закона о фискалним касама (Сл. Гласник РС, бр: 65/14) прописано је ослобађање обавезе фискализације за самосталне предузетнике у случају старих и умјетничких заната и самосталне продаје сопствених производа малих предузетника, а у складу са одредбама закона којим се уређује опорезивање дохотка.

Слиједећи ове кораке, успјешно сте извршили регистрацију предузетничке дјелатности.



В.Д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ратислав Петрушић