

**ОПШТИНА КОТОР ВАРОШ  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА  
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

**НАЧЕЛНИК**

**Борис Марковић, дипл. инж. грађ.  
Телефон: 051/784-230, локал 621  
Моб. тел: 066/724-265**

**e-mail: [borismarkovic@opstinakv.com](mailto:borismarkovic@opstinakv.com)**

**КАКО ДОБИТИ  
ЕКОЛОШКУ  
ДОЗВОЛУ**

**Информације можете наћи и на WEB страници  
општине Котор Варош**

**[www.opstinakotorvaros.com](http://www.opstinakotorvaros.com)**

**Издање бр. 02, Датум: јануар 2020.  
Одобрио: Борис Марковић, дипл. инж. грађ.**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА  
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**

## ШТА ЈЕ ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА?

**За објекте у којима се обављају дјелатности које угрожавају или могу угрожавати животну средину, примјењују се одговарајући прописи о заштити животне средине.**

Захтјев за издавање **еколошке дозволе** предаје се на шалтеру 2 пријемне канцеларије на протокол или путем поште, са потребним документима.

У канцеларији бр. 26 могу се добити све информације о начину подношења захтјева, а у циљу комплетирања захтјева и убрзања процедуре.

Прије подношења захтјева за добијање **еколошке дозволе** неопходно је прибавити локацијске услове.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Образац за подношење захтјева се може добити у пријемној канцеларији и на **web site (www.opstinakotorvaros.com)** те у канцел. бр **29**, а уз исти потребно је приложити:

- **за ИЗДАВАЊЕ еколошке дозволе**
- 1. Копију рјешења о локацијским условима;
- 2. Доказе за издавање еколошке дозволе који садрже листу елемената у складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине( «Сл. гласник РС»,бр.71/12), урађене код овлаштене институције, у два штампана оригинално потписана примјерка и у једном електронском примјерку;
- 3. Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 102,00 КМ.

- **за ОБНАВЉАЊЕ еколошке дозволе:**
- 1. Копију рјешења еколошке дозволе која се обнавља
- 2. Извјештај о извршеним мјерењима емисија, наложеним у дозволи која се обнавља, од овлаштене институције;
- 3. Записник инспектора за заштиту животне средине да су извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова, који се односе на постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисије и локацију на којој се постројење налази;
- 4. Овјерена изјава одговорног лица да су даном подношења захтјева за обнављање дозволе извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази;
- 5. Доказ о уплати општинске административне таксе у износу 102.00 КМ.

- **за ИЗМЈЕНУ еколошке дозволе ( у поступку ревизије)**
- 1. Копију еколошке дозволе која је предмет ревизије;
- 2. Копију рјешења за одобрење за грађење и копију одобрења за употребу;
- 3. Извјештај о извршеним мјерењима емисије наложеним у еколошкој дозволи која је предмет ревизије;
- 4. Доказ о уплати општинске административне таксе у износу 102,00 КМ

## ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

Обавјештење о подношењу захтјева за издавање еколошке дозволе објављује се на огласној табли општине Котор Варош у трајању од 30 дана. Заинтересована јавност може поднијети мишљење о захтјеву и приложеној документацији Одјељењу за просторно уређење у писаној форми.

Еколошка дозвола издаје се у року од 15 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетан. (Законска обавеза је 60 дана)

Почетак извођења радова мора се пријавити **грађевинској инспекцији 8 дана** прије почетка истих.

## ВАЖНО ЈЕ ЗНАТИ ЈОШ И ...

Захтјев за обнављање еколошке дозволе подноси одговорно лице најкасније 3 мјесеца прије њеног истека.